

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 24»**

ул. Волгоградская, 2 а, г. Красноярск, 660069 телефон/факс 8 (391) 228-58-24 [dou24@mailkrsk.ru](mailto:dou24@mailkrsk.ru)  
ОГРН 1202400025585 ИНН2462069378/ КПП246201001

**ПРОТОКОЛ**

**внепланового заседания педагогического совета**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 24»

*Дата проведения:* 24 января 2023 года

*Присутствовали:* председатель: заведующий Бычакова А.Н.;  
секретарь: делопроизводитель Л.С. Выммер;  
члены совета: 59 педагогических работников;

*Отсутствовали:* нет;

*Тема:* «Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Особенности внедрения в образовательный процесс образовательного учреждения»

*Повестка дня.*

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Основные понятия, структура, специфика особенностей ФОП ДО.
2. Основные мероприятия по внедрению ФОП ДО в образовательную практику с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.
3. Состав и задачи рабочей группы, знакомство с Дорожной картой по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс.

*Слушали:*

1. По *первому вопросу* слушали заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Евсеева Наталья Олеговна, она информировала присутствующих о том, что в профессиональную деятельность педагогов дошкольного образования введен нормативный правовой акт, определяющий содержание отечественного дошкольного образования - Федеральная программа (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования». Федеральная программа разработана во исполнение Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» и направлена на выполнение Указов Президента Российской Федерации.

Наталья Олеговна познакомила педагогов с основными понятиями ФОП ДО, ее структурой, особенностями, основными направлениями работы по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс образовательной организации.

2. По *второму вопросу* слушали заведующего Бычакову Анну Николаевну, она акцентировала внимание педагогов на необходимость обязательного изучения нормативной базы федерального уровня для понимания специфики предстоящей работы по приведению в соответствие с ФОП ДО, ФГОС ДО образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды ДОУ. Было предложено заместителю заведующего по ВМР разработать анкету и проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО с последующим представлением данных и предложений по их устранению.

Анна Николаевна уделила особое внимание вопросу об обязательном информировании родителей (законных представителей) о внедрении ФОП ДО в

образовательную практику ДОО. Руководитель рекомендовала педагогам разработать информационные памятки и разместить их в родительских центрах.

В завершении заведующий обратила внимание присутствующих на необходимость обязательного проведения мониторинга образовательных потребностей (запросов) педагогических работников, родителей (законных представителей) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ДОО.

3. По *третьему вопросу* продолжила выступление заведующий. Анна Николаевна сообщила присутствующим, что для проведения внутреннего аудита и приведения ОП ДОО в соответствие ФООП ДОО создана рабочая группа, которой предстоит сложная аналитическая работа. Руководитель познакомила с составом рабочей группы, спецификой ее работы. В дополнение руководитель ознакомила присутствующих с Дорожной картой по внедрению ФООП ДОО в образовательный процесс, подробно рассказала о мероприятиях, которые будут проведены в предстоящий период.

*Решение:*

1. Принять информацию к сведению. Изучить федеральную образовательную программу дошкольного образования. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФООП ДОО.

2. Принять информацию к сведению. Заместителю заведующего по ВМР разработать анкету и проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДОО. Результаты анкетирования и пути решения представить аналитический отчет на методическом семинаре. Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) педагогических работников, родителей (законных представителей). Ответственный: Евсеева Н.О.

Педагогам довести информацию о внедрении ФООП ДОО в образовательный процесс до родителей (законных представителей) воспитанников с обязательным отражением данного факта в протоколах родительских собраний.

3. Принять информацию к сведению. Рабочей группе в работе руководствоваться утвержденными документами.

*Голосовали:* «за» - 59; «против»- 0; «воздержались» - 0

"24" января 2023 г

Председатель:  
Секретарь:



А.Н. Бычкова  
Л.С. Выммер

